

Factura Pequeño Contribuyente

VERÓNICA, TIU TERRAZA

Nit Emisor: 84438428

SERVICIOS PROFESIONALES TIU

CALLE PRINCIPAL COMUNIDAD ENTRE RIOS, zona 0, Sayaxche,
PETEN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9272DB97-8B48-42AA-AC1C-AF838F6847A5

Serie: 9272DB97 Número de DTE: 2336768682

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 05:36:33

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 05:36:33

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2- 274; ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-15-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9272DB97, número de DTE 2336768682 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Verónica Tiu Terraza, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-274, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-15-2025. Conste. Petén, 30 de abril de 2025.



(F)

Verónica Tiu Terraza
DPI: 2152 49216 1710

(F)

Ing. Mynor Adeibi Méndez López

Jefe Departamental
MAGA-PETEN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743510277511

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 6:24 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 05:36:33
Emisor:	84438428
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES TIU
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	9272DB97-8B48-42AA-AC1C-AF838F6847A5
Serie:	9272DB97 ✓
Número del DTE:	2336768682 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250401T05:36:3406:009272DB978B4842AAAC1CAF838F6847A5
Fecha de la consulta:	01/04/2025 06:24:31
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/04/2025 06:24:43

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	84438428
NOMBRE	VERÓNICA, TIU TERRAZA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-274
No. De Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-15-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Verónica Tiu Terraza
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural, municipio de Sayaxché, Petén

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé a 3 grupos del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) con capacitación sobre Higiene personal y del hogar, capacitándolas con elaboración de jabón líquido para ropa y elaboración de shampoo de sábila de manera artesanal dando seguimiento a uso personal y familiar como también a los emprendimientos familiares. Apoyé 1 grupo CADER con el tema de Uso y manejo de agua segura.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé a 1 grupo del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) de Sayaxché, con tema de Autoestima y Desarrollo Comunitario.	100%	Finalizado

<p>3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del Hogar Rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal, ; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.</p>	<p>Apoyé la capacitación a 2 grupos CADER sobre elaboración de salsa de habanero haciendo uso de técnicas de envasado y sellado al vacío de manera artesanal, implementando técnicas de sellado y empaquetado; ya sea con el objetivo de uso familiar o bien para venta de los productos.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4) Brindar apoyos profesionales en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-</p>	<p>Apoyé a 2 grupos del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) de Sayaxché, capacitándolos sobre transformación de alimentos elaborando platillos con tilapia, aprovechando los recursos que existen en la comunidad.</p> <p>Apoyé a 1 grupo del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), de Sayaxché, con capacitación sobre elaboración de shampoo artesanal de sábila, utilizando producción de aloe de producción local, implementando técnicas de empaquetado y etiquetado para mejorar su comercialización.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales</p>	<p>Apoyé la capacitación de 1 CADER juvenil, brindando charla sobre participación ciudadana y la elaboración de jabones medicinales de manera artesanal.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.</p>	<p>Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural dando seguimiento a la gestión y coordinación interinstitucional entre DMM y SOSEA de la Municipalidad y AMER para la realización de mercado campesino.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	Apoyé la planificación y revisión de datos de beneficiarios para entrega de abono orgánico.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 

Verónica Tiu Terraza
DPI: 2152 49216 1710
Celular: 5164 0392

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)


Ing. My nor Adeibi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETEN





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 761462

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **27153**

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE: **TIU TERRAZA VERONICA**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2025** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2026** para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **21/11/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color

Secretaría Administrativa



Vo. B.

Secretario de Junta Directiva

Escaneado con CamScanner



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **TIU TERRAZA VERONICA**, Colegiado **27153**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 9 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt